

Overordnet Beredskapsplan – Administrativ del



Østre Toten Kommune

Østre Toten kommune

Endret administrativt 22.01.2025

Innhold

Innhold.....	1
Innledning.....	2
Beredskapsplanens hensikt.....	2
Virkeområde.....	2
Økonomisk fullmakt for krisestaben	2
Prinsipper og prioriteringer.....	3
Beredskapsprinsippene	3
Beskrivelse av beredkapsorganisasjonen	5
Kommunale vaktordninger.....	5
Varsling ved hendelse.....	5
Generelt.....	5
Varslingsrutiner	6
Roller og ansvar ved kriser	7
Kommunen	7
Statsforvalteren.....	7
Politiet	7
Kommunal krisestab.....	7
Kommunale oppgaver i kriser	7
Kommunalt krisehåndteringsapparat/ krisestab	8
Krisestabens oppgaver	10
Krisehåndtering	10
Beredskapsdokumentasjon	12
Overordnet ROS-analyse for Østre Toten kommune	12
Beredskapsplaner	13
Kompetanse, læring og vedlikehold av planer	16
Kompetanse.....	16
Evaluering.....	16
Planvedlikehold	16

Innledning

Østre Toten kommune har et generelt og grunnleggende ansvar for ivaretagelse av befolkningens sikkerhet og trygghet. Det krever at vi jobber systematisk og helhetlig med samfunnssikkerhetsarbeidet på tvers av sektorer i kommunen. Kommunen skal også være en pådriver overfor relevante aktører innenfor vårt geografiske område og i regionen. For å oppfylle oppgaven må kommunen samarbeide, forholde seg til og koordinere arbeid med ulike aktører, utføre risiko- og sårbarhetsanalyser, ha beredskapsplaner og øve på disse.

Overordnet beredskapsplan for Østre Toten kommune består av en administrativ del og en operativ del.

- Administrativ del er offentlig tilgjengelig og publisert på kommunen sine nettsider.
- Operativ del av beredskapsplanverket er unntatt offentlighet med hjemmel i offentlighetsloven §24.

Planen er et hjelpemiddel ved ulykker og andre påkjenninger som går ut over det som regnes som normalrisiko og normalbelastning i fredstid. Den skal være en praktisk håndbok og et operativt verktøy som viser hva som må gjøres når noe uønsket skjer, hvem som skal utføre hva, hvordan det skal utføres og i hvilken rekkefølge.

Planen er ikke absolutt, og ved bruk skal man alltid vurdere den aktuelle situasjonen og tilpasse tiltakene deretter.

Beredskapsplanens hensikt

Overordnet beredskapsplan er utarbeidet i forhold til kommunens risiko- og sårbarhetsbilde, basert på kommunens overordnede ROS-analyse og erfaring fra ulike hendelser gjennom flere år. Denne planen skal samordne og integrere øvrige beredskapsplaner i kommunen og andre relevante offentlige og private krise- og beredskapsplaner. Ved all kommunal planlegging, utbygging og drift skal det tas nødvendige beredskapsmessige hensyn.

Virkeområde

Kommunen

Beredskapsplanen skal være et verktøy for å håndtere uønskede hendelser som berører kommunen og kommunens innbyggere når disse oppstår.

Kommunale virksomheter

Beredskapsplanen er også et verktøy for kommunale virksomheter når hendelser oppstår.

Økonomisk fullmakt for krisestaben

Fullmakter for den kommunale krisestaben er vedtatt av kommunestyret i sak nr. 99/1999. Krisestaben disponerer inntil kr. 500 000 til nødvendig hjelp til kriserammede, forpleining, skadebegrensning, nødvendige sikringstiltak for å verne liv-, verdier og miljø, til akutt behov for opprydning og utbedring av materielle skader og funksjonsforstyrrelser.

Rammebeløpet kan overskrides ved påtrengende behov, og når bevilgende politiske folkevalgte ikke kan sammenkalles. Oversikt over forbruk skal så snart som mulig forelegges formannskapet til godkjenning.

Prinsipper og prioriteringer

Beredskapsprinsippene

De overordnede prinsippene om ansvar, likhet og nærhet ligger til grunn for alt sikkerhets- og beredskapsarbeid.

Ansvar

Den som har ansvar for et fagområde i en normalsituasjon, har også ansvaret for å håndtere uønskede og/eller ekstraordinære hendelser og kriser på det samme området.

Likhet

Den organiseringen man opererer med til daglig, og den organiseringen som benyttes under uønskede og/eller ekstraordinære hendelser og kriser, skal være mest mulig lik.

Nærhet

Uønskede og/eller ekstraordinære hendelser og kriser skal organisatorisk håndteres på lavest mulig nivå. Unntatt fra dette er atomhendelser og sikkerhetspolitiske kriser, som håndteres på nasjonalt og sentralt nivå.

Samvirke

Prinsippet innebærer at det stilles krav til at enhver organisasjon har et selvstendig ansvar for å sikre best mulig samvirke med relevante aktører i arbeidet med forebygging og håndtering av beredskapssituasjoner.

Beredskapsverdiene

Ivaretagelse av beredskapsverdiene og prioriteringsrekkefølgen mellom disse skal være førende for all planlegging og ressursutnyttelse i beredskapssituasjoner i Østre Toten kommune.

Beredskapsverdiene er i prioritet rekkefølge:

1. Mennesker
2. Ytre miljø
3. Økonomiske verdier

Tillit er en fjerde verdi. Ivaretagelse av tillit er imidlertid i vesentlig grad avhengig av hvordan kommunen ivaretar og klarer å formidle sin ivaretagelse av de tre øvrige beredskapsverdiene, slik at verdien ikke inngår direkte i prioriteringsrekkefølgen. Prioriteringsrekkefølgen gjelder på to områder. Ved knapphet på ressurser som kan benyttes i innsats for å ivareta flere av verdiene, bør ressursene alltid prioriteres i innsats for å ivareta den høyest prioriterte beredskapsverdien. Dette er ikke til hinder for at parallelle aksjoner for å ivareta flere av verdiene samtidig kan iverksettes.

Prioriteringsrekkefølgen gjelder også i situasjoner der innsats for å ivareta en beredskapsverdi kan utgjøre en risiko for å gjøre skade på en av de andre verdiene. I slike tilfeller bør innsats ikke iverksettes dersom innsats mot en lavere rangert verdi kan utgjøre en uakseptabel risiko for skade på en høyere rangert verdi. Særlig gjelder dette dersom innsats for å berge miljøet eller økonomiske verdier kan utgjøre en uakseptabel risiko for innsatsmannskapene.

Mennesker (1)

Det er den direkte innsatsen for å berge menneskers liv og helse som primært skal prioriteres, men også den videre psykososiale ivaretagelsen er en svært viktig oppgave innen kommunal beredskap som bør prioriteres. Psykososial oppfølging, annen omsorg og informasjon til mennesker som er direkte eller indirekte involvert, til deres pårørende, til kommunens ansatte og innsatsmnskaper, samt kommunens befolkning og øvrige interessenter, er et kommunalt ansvar som Østre Toten kommune skal ivareta i alle beredskapssituasjoner.

Ytre miljø (2)

Med det ytre miljø menes i denne sammenheng alle uerstattelige verdier, herunder også kulturminner og arkivmateriale. Vern av det ytre miljøet, kulturminner og arkivmateriale er en kommunal beredskapsoppgave som Østre Toten kommune bør være bevisst og ivareta i alle beredskapssituasjoner.

Økonomiske verdier (3)

Med økonomiske verdier menes både materielle og immaterielle verdier som er erstattelige, og kommunens tjenesteproduksjon. Østre Toten kommune eier, disponerer og drifter store fellesverdier for lokalsamfunnet. Disse verdiene skal ivaretas på en tilfredsstillende måte i alle beredskapssituasjoner. Kommunen har videre et ansvar for å opprettholde sitt tjenestetilbud på et forsvarlig nivå på tross av eventuelle beredskapssituasjoner, og dette er et ansvar som Østre Toten kommune har i alle beredskapssituasjoner.

Tillit

Kommunes tillit i befolkningen i en beredskapssituasjon vil i stor grad være avhengig av hvordan kommunen evner å ivareta de øvrige beredskapsverdiene, og hvordan kommunen formidler dette på en god måte til media og øvrige interessenter. Tillit er viktig for en kommune for å kunne opprettholde sin status som en attraktiv bosteds- og næringslivskommune, arbeidsplass.

Kommunen skal ta et aktivt ansvar og inngå i dialog og samhandling med lokale frivillige organisasjoner. Gjennom aktivt samarbeid kan frivillige organisasjoner og kommunale tjenestetilbud utfylle hverandre, styrke det lokale tilbudet og bidra til å skape et mer helhetlig tilbud.

Beskrivelse av beredkapsorganisasjonen

Østre Toten kommune er en organisasjon dimensjonert for å kunne håndtere ordinære og ekstraordinære hendelser. Dette gjelder også ved hendelser som berører flere tjenesteområder eller er av en slik art at det er naturlig at koordinering og samordning skjer sentralt.

Kommunale vaktordninger

Vaktordning med tilgjengelighet 24/7/365:	Beskrivelse:
Overordnet brannvakt	Overordnet vaktberedskap for brann og redning. (Vakthavende brannsjef). I en beredskapshendelse skal vaktordningen sikre koordinering og skape felles situasjonsforståelse på tvers av tjenester frem til ordinær ledelse er tilgjengelig.
Vann og avløp	Skal brukes ved alle hendelser som gjelder vannforsyning, større vannlekkasjer, feil med avløpsnett, feil med vann og avløp sine pumpestasjoner, feil med kummer
Bygg og eiendom	Drift av kommunale bygg
Legevakt	Sikre tilgang til øyeblikkelig helsehjelp for personer som befinner seg i kommunen, og innbyggere som har behov for dette utenom åpningstider hos fastlege.
Barnevernvakt	Barneverntjenesten har ansvar for en døgnbasert beredskap som sikrer barn nødvendig bistand, også utenom kontortid. I Østre Toten ivaretas beredskapen i barnevernet utenfor arbeidstid via barnevernsvakten og en egen bakvaksberedskap for tjenesten.
Tjenester i helse, omsorg og velferd	Hjemmetjeneste, Labo, Kvam, Fossen avlastningsenhet, Vestbygda, Nerbo, Labotunet og Meieritunet.

Varsling ved hendelse

Generelt

Alle ansatte i Østre Toten kommune skal, når man opplever eller får kjennskap til en uønsket hendelse eller krisesituasjon:

- Gi umiddelbar akutt hjelp til personer i alvorlig fare og gjennomføre nødvendige strakstiltak for å begrense eller forebygge skader
- Varsle akutte hjelpeinstanser ut fra hva situasjonen tilsier er nødvendig
- Ved uønskede hendelser varsles relevante beskrevne kommunale vaktordninger som varsler videre i henhold til kommunens varslingsplan.
- Meld snarest fra til leder, kommunalsjef eller direkte til krisestaben

Lederansvar/kriseledelse

Beredskap er et lederansvar. Det eksisterende tjenesteapparatet og normale ledelses- og kommandolinjene skal i størst mulig grad benyttes under alle typer krisehåndtering.

Kriseleder er den som har ansvaret for å lede krisehåndteringen. I akutfasen vil det normalt være leder/ansvarshavende på det sted der krisen oppstår. Ved større hendelser kan Kommunedirektøren beslutte å sette krisestab og ta den koordinerende rolle som kriseleder.

Varslingsrutiner

Ved uønskede hendelser så skal det varsles til nærmeste leder, eller annen leder hvis denne er fraværende, som varsler videre opp i organisasjonen. Det er Kommunedirektør som avgjør om det skal settes krisestab, eller om hendelsen skal håndteres av enheten/sektoren som er rammet av hendelsen.

Mindre kriser og hendelser

Mindre kriser og hendelser forutsettes håndtert av det daglige ordinære drifts- og beredkapsapparatet, uten involvering av Kommunedirektøren/kommunens krisestab. Nødvendige tiltak gjennomføres i samsvar med prosedyre/beredkapsplan for driftsenhet/tjeneste. Tjenesteleder informeres.

Større kriser og hendelser

Større kriser og hendelser varsles umiddelbart til enhetsleder eller kommunalsjef. Tilgjengelige ledere tar kontakt med Kommunedirektøren for å avklare om kommunal krisestab skal etableres. Dersom Kommunedirektør ikke kan nås, vurderer tilgjengelig kommunalsjef å etablere kommunal krisestaben.

Hvis man ikke får kontakt med noen ansvarlig leder innen tjenesten/sektoren, eller om situasjonen anses som omfattende, dramatisk og akutt, varsles den kommunale krisestaben direkte.

Sentralbordet, Østre Toten rådhus: 61 14 15 00

Sentralbordet varsler den kommunale krisestaben etter oppsatt varslingsmønster, eventuelt ved bruk av kalenderopplysninger eller annen form for personsøk.

Om ingen i den kommunale krisestaben svarer utenom arbeidstid/helg/natt, kontaktes politiet

Innlandet politidistrikt: 02800

Politiet varsler den kommunale krisestaben etter oppsatt varslingsmønster. Normalt kontaktes medlemmene i krisestaben via telefon. Er krisestaben ikke tilgjengelige, sendes tjenesteperson ut for å varsle.

Roller og ansvar ved kriser

I krisesituasjoner eller store ulykker vil normalt flere myndigheter bli involvert, herunder blant annet kommune, politi og Statsforvalter.

Kommunen

Kommunen har normalt ansvaret for krisehåndteringen ved hendelser og situasjoner innenfor kommunal virksomhet, og ved ulike hendelser som strekker seg over lengre tid, hvor fare for tap av menneskeliv er lav.

Kommunens brannvesen utfører redningsinnsatser ved brann og andre ulykkesituasjoner. Brannvesenet vil da være skadestedsleder inntil ledelsen og funksjonen overtas av politiet.

Statsforvalteren

Etablerer kontakt med politi og kommuner ved krisesituasjoner, for å skaffe oversikt og vurdere støtte- og samordningstiltak.

Ved store ulykker eller katastrofer etableres det krisestab under Statsforvalterens ledelse. Krisestaben skal samordne krisehåndteringen hos alle offentlige etater. Statsforvalteren skal støtte kommunens krisehåndtering gjennom bistand og ressurser.

Politiet

Politiet har et generelt ansvar ved ulykker og redningsaksjoner, når det er akutt fare for tap av menneskeliv, fare for skade på mennesker, tap av store verdier, eller når det er mistanke om straffbare handlinger. Politiet iverksetter nødvendige tiltak for å avverge fare og begrense skade.

Inntil en annen myndighet delegeres ansvaret, eller situasjonen er normalisert, vil politiet ha det operative ansvaret og lede hjelpeinnsatsen. På skadested er politiet skadestedsleder og leder redningsinnsatsen.

Ved større krise- og ulykkesituasjoner, eller når politiet ikke kan håndtere situasjonen selv, kan politiet opprette lokal redningssentral (LRS), for best mulig utnyttelse av hjelpe- og redningsressurser.

Politiet varsler kommunens krisestab i henhold til politiets rutiner.

Kommunal krisestab

Kommunale oppgaver i kriser

- Gi bistand ved evakuering av personer fra utsatte områder
- Gi bistand til innkvartering av evakuerte og/eller redningsmannskaper
- Yte bistand i arbeid med å ta hånd om skadde og forulykkede personer
- Gi omsorg til personer som har vært utsatt for påkjenninger – psykiatri og sorgarbeid
- Innhente og formidle informasjon til berørte, pårørende, publikum og media
- Sørge for forpleining og forsyningsstøtte

- Sørge for sikring av helsemessig trygge næringsmidler
- Kartlegge og sørge for utbedring av skader på anlegg og infrastruktur
- Opprydding og avfallsdeponering
- Sørge for vern og sikring av kulturverdier

Kommunalt krisehåndteringsapparat/ krisestab

Ved en ulykke, krise eller katastrofe som berører kommunen og/eller kommunens innbyggere kan Kommunedirektøren beslutte at hele krisestaben eller deler av krisestaben etableres. Krisestaben består av personer ansatt i kommunen.

Den kommunale krisestaben har den overordnede ledelse av hendelser og det kommunale ansvaret for å lede krisen.

I akuttfasen av en hendelse innenfor egen kommune vil det være brannvesenet eller annen kommunal tjeneste som håndterer krisen. Den kommunale krisestaben vil etter den første akuttfase være:

- Kommunedirektør
- Ordfører
- Kommunalsjefer
- Kommuneoverlege
- Kommunikasjonsrådgiver
- Beredskapskoordinator
- Politisk sekretær

Kommunale fagpersoner vil innkalles etter behov. Personell som inngår i krisearbeidet benytter vester med påskrift Østre Toten kommune, beredskap. Brannvesenet benytter sin uniformering.

Støtteapparatet (kommunikasjonsavdelingen og andre ressurser som utpekes) bistår krisestaben.

Hovedoppgaver for de ulike funksjonene i krisestaben

Det er opprettet tiltakskort for de ulike funksjonene i krisestaben.

Kommunedirektør

- Lede krisestaben
- Ta beslutninger i samarbeid med fagpersonell i krisestaben
- Ansvarlig for innhold i intern og ekstern kommunikasjon
- Delta i utformingen av pressemeldinger
- Ivareta de ansatte
- Holde kontakt med LRS, Statsforvalteren og andre eksterne samarbeidspartnere

Ordfører

- Ordfører uttaler seg på vegne av kommunen og er kommunens «ansikt utad».
 - Hva har skjedd, når skjedde hendelsen, hvem/hva er involvert, hva gjør vi

- Ordfører leder kommunens pressekonferanser og deltar på pressekonferanser arrangert av andre.
- Varaordfører erstatter og/eller bistår ordføreren dersom dette er nødvendig

Kommunalsjefer, HR- sjef og økonomisjef

- Sørge for kontakt mot sine respektive ansvarsområder
- Bistå Kommunedirektøren med faglige spørsmål og gjøremål
- Ivareta de ansatte
- Informere og mobilisere de kommunale virksomhetene i forhold til aktuell hendelse
- Informere og mobilisere eksterne personer og virksomheter i forhold til aktuell hendelse

Kommuneoverlege

- Iverksette nødvendige helsetiltak i forhold til aktuell hendelse
- Etablere kriseteam
- Kontakt mot eksterne helseforetak og nasjonalt helseapparat
- Kontakt mot mattilsynet

Kommunikasjonsrådgiver

- Mobilisere informasjonsressurser
- Håndtere og tilrettelegge for media i samarbeid med øvrige informasjons- og kommunikasjonsressurser (egen plan del 3)
- Organisere og bistå under pressekonferanser
- Informere gjennom ulike kanaler som facebook, kommunal hjemmeside, SMS-varsling og twitter.
- Overvåke media og sosiale plattformer og analysere informasjon
- Bistå Kommunedirektør/ordfører i utarbeidelse av budskap som skal ut til befolkningen
- Utarbeide pressemeldinger ut fra Kommunedirektørens behov

Beredskapskoordinator

- Foreta intern og ekstern varsling gjennom telefon, epost og RAYVN
- Ivareta informasjonsflyt mellom berørte aktører
- Bistå Kommunedirektøren i ledelse av krisen, planverk m.m.
- Tilrettelegging og gjennomføring i henhold til beredskapsplanen
- Kontakt mot Statsforvalterens beredskapsavdeling
- Bistå med samhandling av kommunale driftsenheter
- Kontakt mot eksterne redningsetater og annen bistand som er nødvendig

Politisk sekretær

- Foreta loggføring og rapportering i RAYVN
- Være administrativ og praktisk støttefunksjon for krisestaben
- Motta og bearbeide rapporter fra kommunens virksomheter og sektorer, og fra andre berørte aktører

Krisestabens oppgaver

Det er opprettet tiltakskort for krisestabens oppgaver:

- Etablere et overordnet situasjonsbilde og innhente opplysninger og vurdere situasjonen
- Ta avgjørelser om å sette i verk tiltak for å hindre skader på personer og materielle verdier
- Utvikle en strategi for krisehåndtering
- Koordinere innsatsen og ivareta en helhetlig situasjonsforståelse
- Prioritere kommunens egne ressurser for å sikre tilstrekkelige ressurstilgang
- Utarbeide og sende ut informasjon internt og eksternt
- Avgi rapporter om situasjonen til Statsforvalterens beredskapsavdeling
- Etablere kontakt mot LRS (lokal redningsentral, tlf. 02800)
- Sette i verk evakuering av berørte personer ved behov
- Innkvartere og ta hånd om berørte personer
- Rekvirere kriseteam når situasjonen krever det
- Forpleining av redningsmannskaper og annet fagpersonell
- Bistå med opprydning og beskyttelse av miljøet
- Gjennomføre forebyggende tiltak for å forhindre ytterligere skade
- Gjennomføre rasjonerings- og reguleringstiltak
- Sikre vann- og strømforsyning til institusjoner, tekniske kommunale funksjoner, brannstasjon og rådhus.

Krisehåndtering

Generelt om krisehåndtering

Den ordinære kommunale organiseringen skal om mulig videreføres i krisesituasjoner. De som bruker kommunens tjenester, skal i minst mulig grad bli berørt av kommunens krisehåndtering.

Kommunedirektør, med lederne for kommunens ulike sektorer og tjenester, sørger for at tjenesteytingen i kommunen fortsetter mest mulig normalt, og at eventuelle behov for omdisponering av personell og andre ressurser blir vurdert og iverksatt.

Den kriseorganisasjonen som etableres skal kunne håndtere en langvarig krise. Derfor må lederne for de ulike deler av organisasjonen som er berørt, sørge for et opplegg med stedfortredere og rullering av sitt innsatspersonell så lenge krisen varer.

Alle som er med i organisasjonen for krisehåndtering, og som er gitt en rolle i kommunens verktøy for krisehåndtering logger seg på aktuell hendelse. Beredskapsplaner og annen aktuell dokumentasjon tas fram. Varslingslistene benyttes for videre innkalling.

Nedtrapping

Krisestaben vurderer en nedtrapping for krisehåndtering og opplegg for kriseinformasjon i samråd med ledelsen for berørt virksomhet/tjeneste, kommunens leder ved eventuelt opprettet EPS, leder av kommunens kriseteam.

Det er et mål at håndtering av hendelser raskest mulig overtas av den ordinære linjeorganisasjonen og krisestab avvikles.

Til sist er det Kommunedirektør som avgjør når kommunen trapper ned og avslutter krisearbeidet.

Etterbehandling av hendelsen, og eventuelt pårørende og innsatspersonell vurderes av Kommunedirektøren sammen med aktuelle fagmyndighet.

Kriseteam avslutter sitt arbeid i samråd med kommuneoverlegen. Videre behandling overtas av primærhelsetjenesten.

Psykososial støtte

Ved plutselige dødsfall og ulykker som rammer kommunens ansatte og/eller innbyggere, vil det være behov for å kunne gi den profesjonelle hjelpen som en slik type situasjon vil kreve.

Mest mulig av hjelpen bør komme fra den/de rammedes nærmiljø, det vil si mobilisering av støtte fra familie, venner, arbeidskollegaer, naboer osv.

Det kommunale kriseteamet bør være et supplement, og/eller et alternativ i tilfeller der det sosiale nettverket ikke kan by på tilstrekkelig hjelp. Unntaket er ved større katastrofer og ulykker, i slike tilfeller skal det tilbys profesjonell hjelp fra kommunen.

Kommunen har et kriseteam som mobiliseres av kommuneoverlege og leder av psykososialt kriteam. Ved større hendelser vil kriseteamet utvides etter behov.

Beredskapsdokumentasjon

I denne delen av beredskapsplanen gis en kort oversikt over en del sentrale og aktuelle planer og ROS-analyser som det er viktig å ha kjennskap til Østre Toten kommune og innenfor de ulike sektorene og enhetene i kommunen.

Gjennom risiko og sårbarhetsvurderingen er nedenstående hendelsene plukket ut som dimensjonerende for beredskapen i kommunen. For en overordnet beredskapsplan som dette er det ikke praktisk mulig å etablere beredskapsrutiner for alle hendelser som kan oppstå, og gjennom ROS-analysen er det heller ikke mulig å oppdage alle hendelser som kan oppstå. Avdekkede hendelser med høyest risiko blir derfor plukket ut som dimensjonerende.

Rutiner for å håndtere disse, skal også være egnet til å håndtere hendelser med lavere risiko og som det ikke finnes spesifikke rutiner for. Dette er standard praksis for beredskapsarbeid og er beskrevet i litteratur om beredskap og krise-håndtering, blant annet i litteratur fra DSB.

Overordnet ROS-analyse for Østre Toten kommune

Overordnet risiko- og sårbarhetsanalyse (ROS-analyse) for Østre Toten kommune har identifisert og evaluert konsekvenser ved ulike uønskede hendelser som kan oppstå i kommunen. ROS-analysen skal være systematisk og kritisk, og avdekke områder som er særlig utsatt for risiko. Disse hendelsene er dimensjonerende for kommunens beredskap. Planen skisserer forslag til tiltak hvis disse hendelsene oppstår. Hendelsene som er beskrevet i overordnet ROS-analyse er:

Naturhendelse:

- Flom
- Steinras og løsmasseskred
- Dyresykdommer
- Plantesykdommer
- Alvorlig sykdom hos mennesker

Samferdsel:

- Trafikkulykke med farlig gods
- Større trafikkulykke
- Båt-/fergeulykke
- Flyulykke

Brann, ulykke og annet

- Industriulykke
- Akutt forurensning
- Brann i overnattingssted/byggverk med mange mennesker
- Skogbrann
- Radioaktivt nedfall

Tilsiktede hendelser

- Pågående livstruende vold (PLIVO)
- Gisselsituasjon

Kritisk infrastruktur og samfunnsfunksjoner

- Langvarig svikt/bortfall av strømforsyning
- Rasjonering av strøm
- Svikt/bortfall av elektronisk kommunikasjon
- Svikt/bortfall av vannforsyning
- Svikt/bortfall av avløpstjenester
- Svikt/bortfall av helse- og sosialtjenester
 - Svikt i legemiddelforsyning
 - Svikt i elektronisk infrastruktur innen helse- og sosialtjenesten
- Svikt/bortfall av fjernvarme

Beredskapsplaner

Den overordnede beredskapsplanen består av en administrativ del (dette dokumentet) og flere operative beredskapsplaner.

Administrativ del dekker hele organisasjonen Østre Toten kommune. De operative beredskapsplanene i overordnet beredskapsplan dekker strategisk- og operasjonelt nivå. Taktiske beredskapsplaner gjelder for det enkelte tjenesteområde/ virksomhet, og er ikke en del av overordnet beredskapsplan. Grunnleggende kunnskaper om den administrative delen forutsettes innlært, mens de operative planene skal benyttes aktivt under håndteringen av en beredskapssituasjon. Beredskapskoordinator er ansvarlig for utarbeidelse og revisjon av overordnet beredskapsplan. Planen skal revideres minimum en gang per år.

Administrativ beredskapsplan

Beskriver hvordan beredskapen i Østre Toten kommune er organisert, samordnet og dokumentert. Videre beskrives prinsipper, prioriteringer og metoder som skal være førende for organiseringen av beredskapen og utøvelse av beredskapsledelse i kommunen.

Operativ beredskapsplan

Beskriver hvordan uønskede hendelser skal håndteres i Østre Toten kommune. Planene er bygget opp slik at de kan benyttes som hjelpemidler under alle beredskapsfasene;

- Varsling
- Mobilisering
- Håndtering
- Demobilisering og normalisering

Temaspesifikke beredskapsplaner kan utarbeides på alle nivå.

Evakueringsplan

Er beskrevet i overordnet beredskapsplan operativ del.

Plan for kommunikasjon ved kriser

Målet for kommunikasjonsarbeidet i en krisesituasjon er å bidra til å skape trygghet og sikkerhet i befolkningen. I tillegg kan god informasjonsflyt bidra til å:

- Redusere unødvendig frykt/angst
- Avgrense og forebygge skade
- Avgrense og forebygge psykiske konsekvenser for involverte personer
- Forhindre rykter og feilinformasjon
- Veilede og gi råd
- Styrke tilliten til kommunen og ivareta omdømme

En avgjørende faktor for at krisekommunikasjonsarbeidet skal fungere, er tid. Det er nødvendig å være raskt ute for å unngå en informasjonskrise, i tillegg til den reelle krisen.

Denne planen dekker først og fremst hendelser av et slikt omfang at de utløser kommunal krisestab. For hendelser av mindre omfang, vil imidlertid det sentrale kommunikasjonsapparatet bistå ansatte, virksomhetene, avdelinger og enheter etter behov.

Denne planen ivaretar kommunikasjon med berørte parter, publikum og medier. Planen i sin helhet er et vedlegg til overordnet beredskapsplan, operativ del.

Tema- og tjenestespesifikke beredskapsplaner

Alle utøvende beredskapsplaner finnes i de forskjellige fagplaner i kommunens organisasjon og virksomheter. Alle fagplaner inneholder oversikt over alle ressurser (i og utenfor kommunen), som kan brukes i en krise.

Smittevernplan for Østre Toten kommune

Ansvarlig for plan: Kommuneoverlegen

Pandemiplan for Østre Toten kommune

Ansvarlig for plan: Kommuneoverlegen

Beredskapsplan for legetjenesten i Østre Toten kommune

Ansvarlig for plan: Kommuneoverlegen

Lokal plan for kriseteam i Østre Toten kommune

Ansvarlig for plan: Kommuneoverlegen

Beredskapsplan for stabs- og støtteenheten i Østre Toten kommune

Ansvarlig for plan: Kommunalsjef stab og støtte

Beredskapsplan vann- og avløp

Ansvarlig for plan: Vann- og avløpssjef

Beredskapsplan mot akutt forurensning i Oppland

Ansvarlig for planen: Brannsjefen i Lillehammer-regionen Brannvesen

Regional beredskapsplan for skogbrann i Vestoppland

Kontaktperson i Østre Toten kommune: Brannsjef

Felles plan for evakuerte- og pårørendesenter (EPS) i Gjøvikregionen

Kontaktperson i Østre Toten kommune: EPS-Leder

Evakueringsplan for helse og omsorg i Østre Toten kommune

Ansvarlig for plan: Kommunalsjef Helse, omsorg og velferd

Beredskapsplan for grunnskole

Ansvarlig for plan: Skolesjef

Helse- og sosial beredskapsplan for helse- og omsorgssektoren

Ansvarlig for plan: Kommunalsjef helse, omsorg og velferd

Beredskapsplan for Østre Toten kommune - bygg- og eiendomsavdelingen

Ansvarlig for plan: Eiendomssjef

Beredskapsplan for kulturenheten

Ansvarlig for plan: Kultursjef

Beredskapsplan for Læringssenteret

Ansvarlig for planen: Leder Læringssenteret

Beredskapsplan for barnehagene

Ansvarlig for planen: Barnehagesjefen

Kompetanse, læring og vedlikehold av planer

Kompetanse

Innenfor kommunen skal alle som er tiltenkt en rolle i beredskap og krisehåndtering, ha kunnskap om foreliggende planer og rutiner for beredskap og krisetiltak innenfor egen sektor og for egen driftsenhet, samt kommunens overordnede plan for kommunal krisestab.

Kvalitetsmål

Sørge for at Østre Toten kommune kan forebygge/håndtere krisesituasjoner slik at skadevirkningene for mennesker, miljø, økonomiske verdier og viktige samfunnsfunksjoner blir minst mulig.

Øvelser

Det skal gjennomføres øvelser jevnlig og alle enheter må etablere egne rutiner for gjennomføring av øvelser. Det skal gjennomføres øvelser minimum annethvert år.

Overordnet beredskap øves minimum annethvert år. Øvelser danner også grunnlag for planvedlikehold og oppdatering av rutiner i beredskapsplaner.

Evaluering

En vurdering og gjennomgang av hendelsesforløp i forbindelse med en krise foretas så snart som mulig etter at krisesituasjonen er avsluttet og situasjonene er normalisert. Kommunedirektøren er ansvarlig for at evaluering blir gjennomført etter avsluttet hendelse.

Planvedlikehold

Kommunal beredskapsplan

Kommunedirektøren skal sette i gang og gjennomføre årlig oppdatering og oppfølging av beredskapsplanen med vedlegg med tidsfrist 1. mars hvert år. Kommunedirektør er ansvarlig for at oppdatering blir gjennomført.

Beredskapsarbeidet kvalitetssikres ved at denne planen revideres administrativt hvert år, og politisk hvert fjerde år, innen fire måneder etter at nytt kommunestyre er valgt.

Tema- og tjenestespesifikke planer for beredskap

Ved årlig oppdatering og oppfølging skal de ansvarlige for de ulike beredskapsplanene samordne egne planer med overordnede beredskapsplaner og ROS-analyser. Dette skal være ajourførte pr. 1. mars hvert år.

Tiltak i årsbudsjett og økonomiplan

Dersom det under rullering av planverket framkommer ønsker om tiltak som har økonomiske konsekvenser, skal dette tas med i Kommunedirektørens behandling av kommunens budsjett.

Avviksbehandling

Når det oppdages avvik fra planverket, skal det alltid skrives ut avviksmelding på standardisert skjema. Det gjennomføres i kommunens internkontrollsystem.