

VEDTEKTER FOR KOMMUNALE BARNEHAGER I ØSTRE TOTEN

1. EIERFORHOLD

Vedtektene gjelder for barnehager som eies og drives av Østre Toten kommune:

2. LOVER OG VEDTEKTER

Barnehagene drives i samsvar med Lov om barnehager med forskrifter og annet lovverk samt kommunale vedtak og bestemmelser.

Vedtektene gjelder fra 1. august 2022.

3. FORMÅL

3.1 Formålet for kommunale barnehager i Østre Toten er i samsvar med § 1 i barnehageloven: *“Barnehagen skal i samarbeid og forståelse med hjemmet ivareta barnas behov for omsorg og lek, og fremme læring og dannelse som grunnlag for allsidig utvikling. Barnehagen skal bygge på grunnleggende verdier i kristen og humanistisk arv og tradisjon, slik som respekt for menneskeverdet og naturen, på åndsfrihet, nestekjærlighet, tilgivelse, likeverd og solidaritet, verdier som kommer til uttrykk i ulike religioner og livssyn og som er forankret i menneskerettighetene.*

Barna skal få utfolde skaperglede, undring og utforskertrang. De skal lære å ta vare på seg selv, hverandre og naturen. Barna skal utvikle grunnleggende kunnskaper og ferdigheter. De skal ha rett til medvirkning tilpasset alder og forutsetninger.

Barnehagen skal møte barna med tillit og respekt, og anerkjenne barndommens egenverdi. Den skal bidra til trivsel og glede i lek og læring, og være et utfordrende og trygt sted for fellesskap og vennskap. Barnehagen skal fremme demokrati og likestilling og motarbeide alle former for diskriminering”.

3.2 Barnehagene i Østre Toten skal legge grunnlaget for å sikre et helhetlig utdanningstilbud med høy kvalitet.

3.3 Barn i barnehagene har rett til å bli hørt. Barna skal lyttes til og de skal kunne gi uttrykk for sitt syn på barnehagens daglige virksomhet. Barnas synspunkter skal tillegges vekt i samsvar med deres alder og modenhet.

4. ADMINISTRASJON OG STYRING

4.1 Kommunestyret har det politiske ansvaret for drift og tilsyn med barnehagene, dette kan delegeres til politiske utvalg. Administrativt er barnehagene knyttet til barnehageadministrasjonen i kommunen.

4.2 Hver barnehage skal ha et samarbeidsutvalg og et foreldreråd i samsvar med Lov om barnehager § 4, første ledd.

4.3 Foreldrerådet består av foreldrene til alle barna. Foreldrerådet skal fremme foreldrenes fellesinteresser og bidra til at samarbeidet mellom barnehagen og foreldregruppen skaper et godt barnehagemiljø.

4.4 Samarbeidsutvalget skal være et rådgivende, kontaktskapende og samordnende organ. Samarbeidsutvalget består av foreldre og ansatte i barnehagen, slik at hver gruppe er likt representert. Det skal være 2 representanter for foreldrene og 2 for de ansatte. Kommunen har 1 eierrepresentant i samarbeidsutvalget. Styrer er sekretær.

4.5 Det skal avholdes minst 2 foreldremøter i barnehageåret.

5. BARNEHAGEÅRET, FERIER OG HØYTIDER

5.1 Barnehageåret varer fra 1. august det ene året til 31. juli det neste året. Oppstart for nye barn blir i løpet av august, evt. når barnet fyller ett år i løpet av perioden september-november, jmf. Lov om barnehager, § 16 Rett til plass i barnehage.

5.2 Barna skal ha minst 4 uker ferie i barnehageåret, derav de 4 ukene barnehagen er stengt i juli.

5.3 Barnehagen er stengt 4 uker i juli. Hvilke uker barnehagene stenges, avklares i forkant av hvert barnehageår.

5.4 Barnehagen kan stenge dersom det er færre enn 8 barn påmeldt pr. dag i romjula og påskeuka.

Barnehagen setter selv frist for påmelding til høytidene. To eller flere barnehager kan slås sammen i høytidene.

Barnehagene holder stengt lørdager og jul- og nyttårsaften.

Onsdag før skjærtorsdag stenger barnehagen kl.12.00.

6. LEKE- OG OPPHOLDSAREAL

Barnehagen skal ha et leke - og oppholdsareal på minst 4 kvm pr. barn over 3 år og 6 kvm pr. barn under 3 år.

7. ÅPNINGSTIDER OG PLASSTILBUD

7.1 Åpningstid er mellom kl. 06.30 og kl. 16.30.

Barnehagen er stengt 5 planleggingsdager i løpet av et barnehageår.

7.2 Det gis tilbud om 60 %, 80 % og 100 % plass. En barnehagedag utgjør 20 % av plassen og regnes som 10 timer uavhengig av hvor mange timer barnet faktisk er i barnehagen.

7.3 Ekstradag kan kjøpes ved ledig kapasitet i barnehagen, dette avgjøres av styrer. Det betales for ekstradag etter satser fastsatt av Kommunestyret.

8. FORELDREBETALING OG BRUK AV BARNEHAGEPLASSEN

8.1 Betaling for barnehageplassen skjer etterskuddsvis pr.måned etter satser fastsatt av Kommunestyret. Det betales for 11 måneder i året.

Kommunestyret kan endre betalingssatsene i løpet av budsjettåret, dog ikke utover nasjonal fastsatt maksimalpris.

8.2 Østre Toten kommune behandler søknader om redusert foreldrebetaling etter nasjonale regler for inntektsgradert foreldrebetaling og gratis kjernetid.

8.3 Det kan gis fritak for betaling ved legeattestert sammenhengende sykefravær ut over en måned.

8.4 Barnehagesjefen gis myndighet til å utelukke barn fra barnehagen ved betalingsmislighold, ved 2 måneders utestående eller mer. Kommunen sender et skriftlig varsel før utelukkelse iverksettes.

8.5 Barnehagesjefen kan, i henhold til særskilte retningslinjer, pålegge foresatte ekstra gebyr dersom barnet hentes etter stengetid gjentatte ganger.

9. OPPTAKSMYNDIGHET

Det søkes om plass i barnehageportalen via kommunens hjemmeside.

Søknadsfrist for hovedopptak er 1. mars.

Det foretas løpende opptak ved ledig kapasitet.

Barnehagesjefen er ansvarlig for barnehageopptaket og for at det samordnes mellom alle barnehagene i kommunen.

Kommunedirektøren, eller den dette delegeres til, foretar opptak av barn. Klageinstans er formannskapetets nedsatte klageorgan etter forskrift om saksbehandlingsregler ved opptak i barnehage § 8.

10. OPPTAK

10.1 Barnehageplass tilbys barn som er bosatt i Østre Toten. Barn som flytter til en annen kommune midt i barnehageåret, kan beholde barnehageplassen ut inneværende barnehageår. Barn som er bosatt i annen kommune tilbys plass dersom det er ledig kapasitet.

10.2 Barnet beholder tildelt plass fram til 31.07. det året det begynner på skolen.

11. OPPTAKSKRITERIER:

Retten til plass etter barnehageloven §16

Barn som fyller ett år senest innen utgangen av august det året det søkes om barnehageplass, har etter søknad rett til å få plass i barnehage fra august. Barn som fyller ett år i september, oktober eller november det året det søkes om barnehageplass, har etter søknad rett til å få plass i barnehage innen utgangen av den måneden barnet fyller ett år. (jmf. Barnehageloven § 16)

Hovedopptak.

Det gjennomføres et hovedopptak i året med søknadsfrist 1.mars.

Det praktiseres at man tar inn barn utover ordinær søknadsfrist dersom det er ledig kapasitet i barnehagene. Dette skal ikke medføre økte kostnader.

(Kommunestyrevedtak 170/25 Styringsdokument 2026 – Handlingsprogram og økonomiplan 2026 – 2029 med årsbudsjett 2026)

Følgende opptakskriterier prioriteres:

1. Barn med nedsatt funksjonsevne har rett til prioritet ved opptak i barnehage. Det skal foretas en sakkyndig vurdering for å vurdere om barnet har nedsatt funksjonsevne.
Jamf. Lov om barnehager §18
Barn som det er fattet vedtak etter barnevernsloven § 5-1 første ledd bokstav a til d, § 3-1 og § 3-4 første ledd bokstav b, har rett til prioritet ved opptak. – **Kode 10**
2. Barn med, eller fra hjem som er sosialt eller særlig vanskelig stilt eller har helsemessige store problemer. Opplysninger må dokumenteres av faginstans. – **Kode 20**
3. Barn i barnehagen som søker utvidet plass. - **Kode 30**
4. Barn fra flerspråklige familier – **Kode 40**
5. 5-åringer – **Kode 50**
6. Søsken av barn som har plass i barnehage – **Kode 60**
7. Øvrige søkere – **kode 70**

1.Søkere som ikke har fått sitt 1. valg innvilget ved forrige opptak.

2.Ved ellers like søkerforhold prioriteres det eldste barnet først.

12. OPPSIGELSE OG ENDRING AV BARNEHAGEPLASS

12.1 Oppsigelsestiden er 1 måned. Oppsigelsen på hele eller deler av plassen er gjeldende fra den dagen oppsigelsen mottas i barnehageportalen.

12.2 Barn som skal slutte ved utgangen av barnehageåret den 31.07. for å begynne på skolen, behøver ikke si opp plassen.

12.3 Dersom barnet skal slutte før utgangen av barnehageåret, må plassen sies opp senest 1.april med virkning fra 1. mai.

12.4 Det er anledning til å søke økt plass i barnehageportalen.

13. HELSEFORHOLD

Helsemyndigheten i kommunen har tilsyn med helse og hygieniske forhold, inneklima og sikkerhet for barn og ansatte.

Barn som er syke og av den grunn ikke kan delta i den daglige aktiviteten i barnehagen, må holdes hjemme. Barnehagens styrer kan foreta særskilt vurdering i enkelttilfeller. Ved fravær skal foreldrene gi barnehagen beskjed.

14. INTERNKONTROLL OG SIKKERHET

12.1 Hver barnehage skal ha en plan for internkontroll som særlig har betydning for psykisk og fysisk helse/sikkerhet for barn og ansatte.

12.2 Dersom barnet skal hentes fra barnehagen av andre enn den som har daglig omsorg, skal dette være avtalt på forhånd og personalet kan kreve legitimasjon.

12.3 Barna er forsikret på veg til og fra barnehagen og under det daglige oppholdet i barnehagen. Dette gjelder også på turer i barnehagens regi.

15. TAUSHETSPLIKT OG OPPLYSNINGSPLIKT

Barnehagens personale er underlagt taushetsplikt i henhold til Lov om barnehager § 44.

De ansatte skal skrive under taushetsløfte på eget skjema.

For opplysninger til sosial- og barneverntjenesten gjelder spesielle regler, i henhold til Lov om barnehager §§ 45,46.

16. POLITIATTEST.

Barnehagens personale og andre som regelmessig oppholder seg i barnehagen skal levere godkjent politiattest i henhold til Lov om barnehager § 30.

17. ENDRING AV VEDTEKTENE

Vesentlige endringer i disse vedtektene foretas av kommunestyret etter høring i aktuelle instanser. Mindre endringer gjøres i Tjenesteutvalget.

Sist endret i tjenesteutvalget 05.03.2026

Vedtatt i kommunestyret 18.03.2026