

Fremdriftsplan: Kalenderplan 2026

Kalenderplanperiode: 12.01.2026 – 10.01.2027

TEMA / OPPGAVE	ANSVAR	PERIODE / MERKNAD	FRIST
Oppstartsmøte med HTV, bemanningsplanlegger og ass.kommunalsjef HOV.	Rådgiver HM	Gjennomført møte 17.03.2025	
Leder gjennomfør drøftingsmøte med lokalt AMU/HTV og Rådgiver HM	Rådgiver HM sender ut invitasjon til møte på vegne av leder	April/mai	Fredag 30. mai
Send ut oppdatert «Veileder Kalenderplan»	Rådgiver HM	Sendes ut innen sommerferie pulje 1	Fredag 13. juni
Åpning av tilgang til Ukeplanleggeren i MinGAT	Rådgiver HM	Se merknad under	1. august
Ny GAT-database: Frist for ansatte flyttet fra juni til august. Kontakt nærmeste leder for info.			
Utfylling av ønsker i Ukeplanleggeren	Ansatte	Uke 32 – 34	Søndag 24. august Fristen er endelig
Oppstart utarbeidelse kalenderplan: Møte med lokalt AMU om svar fra ukeplanlegger.	Leder (evt. m/rådgiver HM)	Uke 35 – 36	Fredag 5. september
Utarbeidelse av kalenderplanperiode 2026	Leder / Rådgiver HM DYNAMON	Uke 37 – 45	Fredag 7. november
Tilgjengelig for gjennomsyn for ansatte og TV/HTV	Ansatte / TV / HTV	Uke 46 10. – 16. november	Søndag 16. november
Eventuelt: Korrigeringer i planen	Leder (Rådgiver HM)	Uke 47	Fredag 21. november
Kalenderplan til godkjenning for TV/HTV	TV / HTV	Uke 48 – 49	Fredag 5. desember
Signere ny turnusprotokoll for kalenderplanperioden	Leder / TV / HTV	Uke 50	Fredag 12. desember
Frist for iverksetting / Tilgjengelig kalenderplan i MinGAT	Leder (Bemanningsplanlegger)	4 uker før planstart	Fredag 12. desember

På vegne av kommunalsjef Berit E. Nygård og ledergruppen i Østre Toten kommune:
Johan Persson, Rådgiver Helse og mestring

Fremdriftsplan for Kalenderplan 2026 er godkjent 28.03.2025, revidert 13.06.2025:
HTV i Fagforbundet, HTV i Sykepleierforbundet og HTV i Delta.