



Forskrift

Folkevalgtes godtgjøring m.v.

Versjon 2 2023



Østre Toten
kommune

Innhold

1	Forskrift om folkevalgtes godtgjøring m.v. – Østre Toten kommune	3
1.1	Målsetting.....	3
1.2	Generelle bestemmelser	3
1.3	Godtgjøringsbestemmelser	3
1.4	Frikjøp og dekning av faktiske utgifter/tap av inntekt.....	6
1.5	Godtgjøring for bruk av egen mobiltelefon	7
1.6	Etterlønn	7
1.7	Utbetalinger.....	7
1.8	Utstyr	8

1 Forskrift om folkevalgtes godtgjøring m.v. – Østre Toten kommune

1.1 Målsetting

Forskriften har som formål å sikre kommunens folkevalgte kompensasjon for sin arbeidsinnsats som ombudsmenn, erstatte tap i arbeidsinntekt, samt dekke utgifter forbundet med tillitsverv.

Forskriften er fastsatt i henhold til forvaltningsloven § 37 flg. og utarbeidet i medhold av kommunelovens kap 8, hvor det heter at følgende skal vedtas i forskrifts form:

- skyss-, kost- og overnattingsgodtgjørelse (§ 8-3)
- dekning av utgifter (§ 8-3)
- tapt arbeidsinntekt (§ 8-3)
- godtgjøring for politisk arbeid (§ 8-4)
- ettergodtgjøring for folkevalgte som har vervet som sin hovedbeskjeftigelse (§ 8-6)
- permisjon for folkevalgte som har vervet som sin hovedbeskjeftigelse (§ 8-10)

1.2 Generelle bestemmelser

Denne forskriften skal i sin helhet revideres før oppstart av ny valgperiode. Sittende kommunestyret skal vedta neste valgperiodes forskrift.

Forskriften gjelder for kommunestyret og representanter oppnevnt av kommunestyret eller annet

Godtgjøringen gjelder heller ikke for tillitsvalgte som er oppnevnt for å ivareta de ansattes interesser.

Forskriften gjelder heller ikke i tilfeller hvor organet det oppnevnes medlemmer til, har egne bestemmelser, så langt disse ligger innenfor kommunelovens bestemmelser.

Fortolkningsspørsmål som ikke avklares i administrasjonen behandles av ordfører. Formannskapet avgjør prinsipielle saker.

1.3 Godtgjøringsbestemmelser

1.3.1 Reglene for møtegodtgjøring

- Møtegodtgjøring ytes for alle formelt innkalte møter/befaringer i kommunal regi.
- For "beslektede møter" som avvikles uten vesentlig opphold ytes bare en møtegodtgjøring. (Eks. på slik kan være formannskapsmøter som avvikles umiddelbart før eller etter et kommunestyremøte.)
- Invitasjoner hvor representanten ikke har møteplikt godtgjøres normalt ikke.
- Det gis ikke møtegodtgjøring for gruppeledermøter, partipolitiske møter og lignende.

- Satsene for møtegodtgjøring fastsettes utfra den godtgjøring ordfører har pr. januar. Selve godtgjørelsen blir regulert av Stortingets satser.

Gjennomgående satser for møtegodtgjøring (det gjøres oppmerksom på at satsene vil bli justert pr. januar hvert år, jf pkt 1.3.2):

Satser:

Type sats	Merknad
Ordfører	Tilsvare stortingsrepresentantenes godtgjøring pr. januar
Varaordfører	Tilsvare 15 % av ordførers godtgjøring beregnet pr. januar
Formannskapets øvrige medlemmer	Tilsvare 5 % av ordførers godtgjøring beregnet pr. januar
Leder av utvalg, kontrollutvalg, eiendomsskattenemda og opposisjonsleder	Tilsvare 5 % av ordførers godtgjøring beregnet pr. januar
Ledere i andre kommunale utvalg og råd	Tilsvare 0,09 % av ordførers godtgjøring beregnet pr. januar
Medlemmer i kommunestyrets, formannskapets, utvalgenes og kontrollutvalgets medlemmer	Tilsvare 0,09 % av ordførers godtgjøring beregnet pr. januar
Medlemmer i andre kommunale utvalg, arbeidsgrupper og råd	Tilsvare 0,07 % av ordførers godtgjøring beregnet pr. januar
Legitimert tapt arbeidsfortjeneste, lønnsinntakere, selvstendig næringsdrivende	Tilsvare ordførerens dagsgodtgjørelse
Ulegitimert tapt arbeidsfortjeneste	Tilsvare 50 % av ordførerens dagsgodtgjørelse

Møtegodtgjørelsen skal utbetales selv om vedkommende får erstatning for tapt arbeidsfortjeneste, eller får erstatning for utgifter til nødvendig stedfortreder.

Til folkevalgte som er kommunalt ansatte utbetales møtegodtgjørelse på lik linje med øvrige folkevalgte.

Møtegodtgjøring utbetales også til de som er oppnevnt som kommunens representanter i organ hvor oppnevningen av de øvrige medlemmer tilligger annen myndighet. Møtegodtgjøringen utbetales bare i de tilfeller hvor medlemmene ikke har godtgjøring fra annet hold.

Det er den enkelte politikers ansvar å gi beskjed til sekretariatet om eventuelle krav om godtgjøring og til å føre skjemaer i henhold til egen møtedeltakelse.

1.3.2 Ordfører og varaordfører

Ordfører

Ordførers årlige godtgjøring reguleres slik at den til enhver tid er i samsvar med stortingsrepresentantenes godtgjøring, pr. januar hvert år.

Rutine for ordførers fravær

- Ved fravær gir ordfører beskjed til kommunedirektøren med kopi til politisk sekretariat.

Ordfører gis ikke særskilt møtegodtgjøring for deltakelse i kommunale møter.

Øvrige bestemmelser:

- Ordfører tilsluttes sykelønnsordningen.
- Det inngås pensjonsavtale for ordfører – jf. kommuneloven § 8-7.
- Ordfører tilsluttes gruppelivsforsikring etter Hovedtariffavtalen.
- Ordfører gis de samme rettigheter som fast ansatte når det gjelder svangerskapspermisjon, omsorgspermisjon, fødselspermisjon, foreldrepermisjon og permisjon ved barns og barnepassers sykdom. (Jf. arbeidsmiljølovens §§ 12-1 til 12-10, 12-12 og 12-15.)

Ordfører har rett til å beholde godtgjøringen ved permisjon etter de samme reglene som gjelder for ansatte i kommunen (jf. kommuneloven § 8-10).

Varaordfører

Varaordfører godtgjøres med 15 % av ordførers godtgjøring og skal være forberedt på å tre inn i ordfører rollen. Når varaordfører fungerer som ordfører, på heltid, mottar han/hun samme godtgjørelse som ordfører.

1.3.3 Kommunestyret

Møtende medlemmer/varamedlemmer mottar møtegodtgjøring, 0,09 % av ordførers godtgjørelse.

1.3.4 Formannskapet

Formannskapets øvrige medlemmer gis en fast godtgjørelse på 5 % av ordførers godtgjørelse pr. år. Den faste godtgjørelsen innbefatter forberedelse og etterarbeid til møter i formannskapet.

Møtende medlemmer/varamedlemmer mottar møtegodtgjøring, 0,09 % av ordførers godtgjørelse.

1.3.5 Utvalgenes- og kontrollutvalgets ledere

Leder av utvalg og kontrollutvalget gis en fast godtgjørelse på 5 % av ordførers godtgjørelse pr. år. Den faste godtgjørelsen innbefatter forberedelse til og etterarbeid til møter i utvalgene.

Utvalgene og kontrollutvalget gis møtegodtgjøring, 0,09% av ordførers godtgjørelse.

1.3.6 Opposisjonsleder

Opposisjonsleder gis en fast godtgjørelse på 5% av ordførerens godtgjørelse pr. år. Den faste godtgjørelsen innbefatter forberedelse til og etterarbeid til møter i utvalgene.

1.3.7 Styrrer, råd og utvalg mv.

Kommunens øvrige valgte råd og utvalg gis møtegodtgjøring for leder 0,09 % av ordførers godtgjørelse og for øvrige medlemmer 0,07 % av ordførers godtgjørelse.

1.3.8 Godtgjørelse til stemmestyret

Medlemmer av stemmestyret i forbindelse med Stortingsvalg, kommune- og fylkestingsvalg gis en godtgjøring pr. time (0,03 % tilsvarende ordførers godtgjørelse). Godtgjøringen omfatter opplæring, rigging og valgdagsgjennomføring.

1.4 Frikjøp og dekning av faktiske utgifter/tap av inntekt

1.4.1 Tapt arbeidsfortjeneste

Det må skilles mellom innkallinger og invitasjoner. Innkallinger skal bli dekket gjennom møtegodtgjørelse og eventuelt tapt arbeidsfortjeneste. Det skal komme frem av innkallingen om møte gir rett til tapt arbeidsfortjeneste.

Godtgjørelse for tapt arbeidsfortjeneste gis når utøvelse av kommunale verv medfører direkte tap i egen inntekt. Tapt arbeidsfortjeneste pr. dag utregnes med grunnlag i brutto årsinntekt dividert på 260 dager. Som grunnlag for dekning av tapt arbeidsfortjeneste tas kun med alminnelig arbeidsvederlag som direkte reduseres ved utøvelse av vervet. Grunnlaget inkluderer lønn, faste ubekvemstillegg og feriepenger. Overtidsgodtgjøring erstattes ikke.

Tapt tjenestepensjon inngår ikke i grunnlaget for tapt arbeidsfortjeneste. Folkevalgte som får redusert sin pensjonsopptjening på grunn av utøvelse av verv, kan søke ordfører om å få dekket utgifter til opprettholdelse av egen pensjonsordning. Utgiftene må legitimeres.

Godtgjørelse gis etter følgende satser (og er inkludert feriegodtgjørelse):

Legitimert tap for lønsmottaker: (ordførers dagsgodtgjørelse)

Mot legitimasjon dekkes inntil ordførers dagsgodtgjørelse og i tillegg feriepenger. Dersom refusjon betales direkte til arbeidsgiver dekkes i tillegg kostnader for arbeidsgiveravgift. Som legitimasjon godkjennes bekreftelse fra arbeidsgiver for trekk i lønn ved fravær eller bekreftelse for utgifter til stedfortreder/vikar.

Legitimert tap for selvstendig næringsdrivende: (ordførers dagsgodtgjørelse)

Etter egenerklæring og oppsett av dokumentasjon fra selvstendig næringsdrivende dekkes inntil ordførers dagsgodtgjørelse og i tillegg feriegodtgjørelse og arbeidsgiveravgift.

Legitimert tap av ordinær inntekt som følge av kommunalt tillitsverv dekkes med beløp inntil ordførers dagsgodtgjørelse.

Ulegitimert tap av ordinær inntekt som følge av kommunalt tillitsverv dekkes inntil 50 % av ordførerens dagsgodtgjørelse.

Ordføreren har anledning til å inngå avtale om dekning av legitimert eller ulegitimert tap utover de vedtatte satsene i enkelttilfeller eller for enkeltanledninger.

Kontroll gjennomføres av politisk sekretariat.

Den folkevalgte må selv stille krav og dokumentere tap av arbeidsfortjeneste. Dette gjelder også krav om etterregulering av tapt arbeidsinntekt som følge av lønnsoppgjør. Registrering av all møtegodtgjøring og andre godtgjørelser skal den folkevalgte selv registrere gjennom kommunens digitale løsning. Dokumentasjon for tap av arbeidsinntekt leveres primært via e-post til politisk sekretariat.

1.4.2 Reise, kost og overnattingsgodtgjørelse

Reise for å utføre pålagte oppdrag godtgjøres etter satsene i henhold til statens reiseregulativ. Ved reiser utbetales kost- og overnattingsgodtgjøring etter statens reiseregulativ.

Det forutsettes at reise/overnatting er klarert på forhånd. Utbetaling skjer etter spesifisert regning fra den enkelte.

Folkevalgte som oppholder seg utenfor kommunen:

For folkevalgte som på grunn av utdanning eller arbeid oppholder seg midlertidig utenfor kommunen dekkes reiseutgifter med inntil kr. 1 000,- pr. oppmøte eller etter spesiell avtale med ordfører.

Representasjon, befaringer, kurs og konferanser:

Ved representasjonsoppdrag, befaringer og kurs/konferanser som er pålagt av kommunestyret/formannskap eller utvalg gis ikke møtegodtgjørelse, men evt. tapt arbeidsfortjeneste når slike oppdrag faller utenfor planlagte/vedtatte møter i de ulike utvalgene.

1.5 Godtgjøring for bruk av egen mobiltelefon

Folkevalgte får følgende godtgjøring for bruk av egen mobiltelefon/privat mobilabonnement:

- Ordfører gis dekning av eget mobilabonnement med en sum på inntil kr 350 i måneden.
- Varaordfører, utvalgs- og gruppeledere gis tilskudd med kr. 100,- pr. mnd.

1.6 Etterlønn

Ordfører gis etterlønn i 1,5 mnd. etter fratreden. Hvis ordfører ikke gjeninntretr før etter 3 mnd. gis etterlønn tilsvarende 3 mnd.

1.7 Utbetalinger

Politiske godtgjørelser utbetales den 12. i hver måned.

All godtgjøring skal som hovedregel leveres for hvert møte dog senest innen 3. mnd.

1.7.1 Trekk i faste godtgjørelser

Ved fravær utover 20 % fra ordinære møter og andre møter som omfattes av fast møtegodtgjørelse, trekkes det forholdsmessig i den faste godtgjørelsen. I følgende tilfeller gjøres det ikke slik trekk i den faste godtgjørelsen/frikjøpet:

- Fravær pga. representasjon og kurs/konferanser som er pålagt som del av det politiske arbeidet.
- Når møter flyttes på kort varsel og avtale om permisjon fra arbeidsgiver ikke kan omgjøres.
- Velferdspermisjon som følge av alvorlig sykdom og dødsfall i nærmeste familie iht. kommunens permisjonsreglement.

1.8 Utstyr

Folkevalgte i styrer og utvalg får i kommunestyreperioden disponerer:

- Chromebook

Ordfører får disponerer:

- Mobiltelefon
- Pc



Østre Toten
kommune