

Fremdriftsplan: Kalenderplan 2025

Kalenderplanperiode: 13.01.2025 – 11.01.2026

TEMA / OPPGAVE	ANSVAR	PERIODE / MERKNAD	FRIST
Oppstartsmøte med HTV, bemanningsplanlegger og ass.kommunalsjef HOV.	Bemanningsplanlegger	Gjennomført møte 29.01.2024	
Leder gjennomfører drøftingsmøte med lokalt AMU/HTV og Rådgiver HOV	Bemanningsplanlegger sender ut invitasjon til møte på vegne av leder	April/mai	31. mai
Sende ut oppdatert «Veileder Kalenderplan»	Bemanningsplanlegger	Mai/juni	17. juni
Åpning av tilgang til Ukeplanleggeren i MinGAT	Bemanningsplanlegger	Juni	17. juni
Utfylling av ønsker i Ukeplanleggeren	Ansatte	Uke 25 – 31	31. juli Fristen er endelig
Oppstart utarbeidelse kalenderplanperiode	Leder / Bemanningsplanlegger DYNAMON	Uke 32 – 33	18. august
Møte med lokalt AMU (evt. bemanningsplanlegger) for gjennomgang av svar fra ukeplanlegger	Leder	Uke 34 – 35	1. september
Utarbeidelse av kalenderplanperiode	Leder / Bemanningsplanlegger DYNAMON	Uke 36 – 45	10. november
Tilgjengelig for gjennomsyn for ansatte og TV/HTV	Ansatte / TV / HTV	Uke 46	17. november
Eventuelt: Korrigeringer i planen	Leder (Bemanningsplanlegger)	Uke 47	24. november
Plan tilgjengelig for gjennomgang og godkjenning for TV/HTV	TV / HTV	Uke 48 – 49	8. desember
Signere ny turnusprotokoll for kalenderplanperioden	Leder / TV / HTV	Uke 50	15. desember
Frist for iverksetting / Tilgjengelig kalenderplan i MinGAT	Leder (Bemanningsplanlegger)	4 uker før planstart	15. desember

Utarbeidet av: Johan Persson, Rådgiver i HOV Stab
Godkjent av: Hovedtillitsvalgte i Fagforbundet, Sykepleierforbundet og Delta

10.05.2024