



Kommunale vedtekter for skolefritidsordninger i Østre Toten kommune.

01.08.2022



Østre Toten
kommune



KOMMUNALE VEDTEKTER FOR SKOLEFRITIDSORDNINGER I ØSTRE TOTEN KOMMUNE GJELDENE FRA 01.08.2022.

§ 1. Retningslinjer

Skolefritidsordningene (SFO) i Østre Toten kommune skal drives i samsvar med lov og forskrift for SFO.

§ 2 Eierforhold og ansvarlig styringsorgan

Hovedutvalg for barn, oppvekst og opplæring (BOO) er ansvarlig og Østre Toten kommune er eier av SFO - ene ved alle de kommunale barneskolene i kommunen.

§ 3 Definisjon og formål

SFO skal gi barna omsorg, tilsyn og et variert aktivitetstilbud. SFO skal i henhold til Opplæringsloven §13.7, legge til rette for lek -, kultur- og fritidsaktiviteter med utgangspunkt i alder, funksjonsnivå og interesser hos barna. SFO skal stimulere og legge til rette for fysisk aktivitet der også uteaktiviteter og lek er et reelt tilbud. Det er et ønske at det inngås samarbeid med kulturlivet og/eller lokale lag og foreninger der dette er praktisk mulig. Funksjonshemmede barn skal gis gode utviklingsvilkår. *Det skal foreligge uttalelse fra PP-tjenesten om at det er behov for plass i SFO dersom plassen skal beholdes ut over 4.trinn. (BOO-utvalget sak 035/12).*

§ 4 Åpningstider i løpet av skoleåret

SFO holdes åpent 190 obligatoriske skoledager hvert skoleår. Det vil si at SFO er stengt 6 planleggingsdager hvert skoleår. SFO holder stengt hele juli, juleferien og påskeferien, men det gis ett SFO -tilbud i følgende perioder som defineres som skoleferie: Høstferie, vinterferie, i tiden fra skolen slutter i juni og til og med siste virkedag i juni, samt fra første virkedag i august og fram til skolens første ordinære planleggingsdag i august. Ferietilbudet gis ved Hoffsvangen skole. For at tilbudet skal gis, er det en forutsetning at det er minst 8 barn som er påmeldt hver dag samlet sett i kommunen.

§ 5 Daglig oppholdstid

Ytre ramme for åpningstid i SFO er mandag - fredag kl. 06.30.-16.30.

Åpningstiden i SFO fordeler seg på morgentilbud og ettermiddagstilbud:

Morgentilbud er fra 06.30 og frem til skolen starter – inkludert opphold ute før skolestart.

Ettermiddagstilbudet er fra ordinær undervisningstid avsluttes og frem til kl.16.30.

Barna som benytter SFO skal hentes senest kl. 16.30.

Det påløper gebyr dersom barna ikke hentes i SFO innen kl. 16.30.

§ 6 Leke og oppholdsareal

Leke- og oppholdsarealet må være tilfredsstillende i forhold til de aktiviteter som foregår i skolefritidsordningen. Skolens oppholdsrom skal ha et tilfredsstillende inneklima. Aktiviteter i SFO bør i stor grad legges utendørs, men det må også gis mulighet til ulike aktiviteter inne. Det bør legges

til rette for at minst ett område defineres som "stille" rom der barna kan ha stille aktiviteter eller mulighet for å kunne slappe av.

§ 7 Måltid

Det serveres et måltid med sunn mat om ettermiddagen i SFO. Foresatte blir belastet for matpenger - som kommer i tillegg til gjeldende satser for opphold.

§ 8 Styring og ledelse

Skolefritidsordningene er administrativt underlagt skolesjefen. Rektor har det overordnede administrative og pedagogiske ansvaret for ordningen ved den enkelte barneskole. Det er tilsatt SFO-leder ved alle de kommunale barneskolene i Østre Toten kommune.

Stillingsstørrelse og administrasjonstid fordelt på de ulike funksjonene for hver av SFO – lederne, fastsettes av skolesjefen for hvert skoleår. Det stilles krav om minimum fagbrev som barne- og ungdomsarbeider eller tilsvarende utdanning for SFO-ledere.

Rektor ivaretar normalt SFO sine interesser i skolens samarbeidsutvalg. I spesielle saker kan en tilsatt i SFO møte som representant for tilsatte i SFO med generell uttalerett og med fulle rettigheter i saker som gjelder SFO.

§ 9 Øvrige tilsatte i SFO - og krav til kompetanse m.m.

Primært ønskes utdanning som barne- og ungdomsarbeider for flest mulig av de tilsatte i SFO.

Menn er i dag sterkt underrepresentert i SFO.

Det er vedtatt stillingsinstruks for assistent/fagarbeidere/daglig leder i SFO.

Det stilles krav om politiattest i henhold til Opplæringslovens § 10-9 for alle som tilsettes i SFO.

§ 10 Søknad om plass i SFO

Søknadsfrist for hovedopptak er 1.mars. Skolesjefen kan endre denne datoen. Hovedopptaket gjelder fra skolestart. Alle nye barn som ønsker å benytte tilbudet om SFO i Østre Toten, må søke plass. Foresatte må legge inn bindende påmelding for hvert enkelt ferietilbud. Alle søknader/påmelding til SFO skjer elektronisk på kommunens hjemmesider.

§ 11 Opptakskriterier

Det er vedtatt at det skal opprettes SFO ved alle de kommunale barneskolene. I ferier vil det bli gitt ett tilbud under forutsetning av nok påmeldte barn. Se § 4.

Normalt vil alle som søker plass i SFO innen søknadsfristen få den oppholdstiden de søker.

§ 12 Plasstyper/Betaling for opphold

Kommunen har følgende plasstyper:



- 20 % - 1 morgen og 1 ettermiddag
- 40 % - 2 morgener og 2 ettermiddager
- 40 % - 3 ettermiddager
- 50 % - 5 morgener
- 60 % - 3 morgener og 3 ettermiddager
- 60 % - 4 ettermiddager
- 80 % - 4 morgener og 4 ettermiddager
- 80 % - 5 ettermiddager
- 100 % - 5 morgener og 5 ettermiddager

Kommunestyret vedtar pris for oppholdstid per mnd. Åpningstidene kan variere fra skole til skole ut fra ulik organisering av skoledagen. Betaling for SFO-plass skjer etterskuddsvis per måned. Det betales samme pris for 10 mnd. i året, dvs. over 9 hele mnd. + ½ sats for juni og ½ sats for august. Alle kan bestille ekstra tid i tillegg til bestilt plass (forutsetter at det er plass på SFO).

Dette gjelder i det ordinære tilbudet.

Skolesjefen gis myndighet til å utelukke barn fra SFO ved mislighold av betaling. Dette gjelder utestående betaling for både barnehage og SFO.

Prosesen iverksettes ved at det sendes melding om utelukkelse til foresatte.

Det sendes ikke ytterligere varsel før utelukkelse iverksettes.

Kommunen forbeholder seg retten til å endre betalingssettene i løpet av budsjettåret. Skolesjefen har ansvaret for å sende krav om oppholdsbetaling og matpenger.

Foresatte som har fast dokumentert delt omsorg der barnet bor 1 uke hos hver og der det er behov bare i den ene av ukene, betaler halv pris av den plasstypen de har. (BOO-utvalget sak 035/12).

§ 13 Enkeltdager og søskenmoderasjon

Det kan kjøpes enkeltdager i SFO, under forutsetning av at det er plass og bemanningen ikke må økes. Det er egen sats for enkeltdager.

Det gis søskenmoderasjon for fast plass med 25 % reduksjon for barn nr. 2 og 50 % for barn nr.3.

Det gis ikke fritak for betaling ved fravær.

Søskenmoderasjon for barn i SFO og barnehage gis hver for seg.

§ 14 Bemanningsnorm

I SFO med over 60 innskrevne barn skal leder i SFO fortrinnsvis tilsettes i 100 % stilling (i henhold til særavtale for SFO). I SFO med færre innskrevne barn skal SFO - ledere tilsettes i en forholdsvis stillingsstørrelse som SFO - leder.

SFO ved alle barneskolene i Østre Toten skal ha følgende generelle bemanningsnorm begrenset til et maksimalt antall barn per voksen:

I morgentilbudet: Ikke gjennomsnittlig mer enn 14 barn per voksen

I ettermiddagstilbudet: Ikke gjennomsnittlig mer enn 12 barn per voksen.



Gjennomsnittet beregnes ut fra antall barn dividert med antall voksne som er i SFO til enhver tid. Også leder sin stilling ut over 50 % inngår i antall voksne til stede. Skolesjefen bemyndiges til å vurdere behov for ekstra bemanning i forhold til barn med særskilte behov.

§ 15 Oppsigelser / Endring av plass

Den tildelte SFO-plassen beholdes til og med 4.trinn, eller til det søkes om ny plass eller tildelt plass sies opp.

Oppsigelse gjøres elektronisk på kommunens hjemmeside. sendes krav om betaling i henhold til gjeldende oppsigelsestid.

De som har et tilbud i SFO må minimum betale for august måned dersom de ikke har sagt opp plassen elektronisk innen 15. juni.

Ønsker noen å endre den plassen de allerede har, skal denne plassen ikke sies opp, men det må søkes på nytt – elektronisk - for de oppholdstider som ønskes.

Dersom det søkes om redusert plass, gjelder samme oppsigelsestid som ved oppsigelse.

Det betales for den måneden oppsigelsen legges inn elektronisk + 1 mnd. ekstra.

Oppsigelse av plass eller søknad om redusert plass etter 31. mars, medfører at foreldrebetalingen fortsetter uforandret ut skoleåret.

§ 16 Klage

Skolesjefen delegeres myndighet til å behandle alle søknader vedrørende SFO.

Opptak i SFO er et enkeltvedtak etter Forvaltningsloven og kan påklages innen 3 uker etter at søker er gjort kjent med opptaket. Kommunens klageorgan er endelig klageinstans. Klage med begrunnelse sendes skolesjefen.

§ 17 Årsplan

Rektor har ansvaret for at SFO-leder utarbeider årsplaner for virksomheten i samarbeid med representant for de foresatte og med rektor.

§ 18 Forsikring

Barna i de kommunale skolefritidsordningene er forsikret gjennom kommunens forsikringsselskap for skader som måtte oppstå under opphold i skolefritidsordningen. Rektor er ansvarlig for at det skrives skademelding.

§ 19 Gyldighet og delegasjon

Forslag til vesentlige endringer i vedtektene for SFO behandles av Hovedutvalg for barn, oppvekst og opplæring, som lager innstilling til kommunestyret. Kommunestyret vedtar da nye vedtekter. Mindre endringer/justeringer av gjeldende vedtekter delegeres til hovedutvalget.



Østre Toten
kommune



Østre Toten
kommune