

KOMMUNAL FORSKRIFT OM
ORDENSREGLEMENT FOR
SFO
I ØSTRE TOTEN KOMMUNE
Gjeldende fra 01.02.2016

Kapittel I. Formål og virkeområde

§ 1. Hjemmel

Avtale mellom SFO og barnets foresatte.

§ 2. Formål

Formålet med ordensreglement ved SFO er å legge til rette for et godt arbeidsmiljø for barnet, fremme gode arbeidsvaner, god orden og ivareta barnets helse.

§ 3. Virkeområde

Ordensreglementet gjelder ved kommunal SFO i Østre Toten kommune.

I tillegg til kommunal forskrift om ordensreglement, gis det enkelte samarbeidsutvalg myndighet til å gi utfyllende ordensregler tilpasset SFO ved den enkelte skole. Opplæringsloven, forskrift til opplæringsloven og den kommunale forskriften kan ikke fravikes i eget ordensreglement ved SFO. Ved motstrid går opplæringsloven, forskrift til opplæringsloven og den kommunale forskriften foran ordensregler tilpasset SFO ved den enkelte skole.

Ordensreglementet skal gjøres kjent for barna, foresatte og ansatte hvert år ved skoleårets begynnelse. Ordensreglementet skal drøftes årlig i skolens rådsorganer og skal til enhver tid være tilgjengelig på skolens nettsider.

Kapittel II. Regler

§ 4. Generell oppførsel

- På SFO gjelder reglene om alminnelig god folkeskikk.
- Det skal være arbeidsro og barna skal vise respekt og rette seg etter de ansattes beskjeder.
- Alle barna må
 - vise hensyn og respekt for hverandre og de ansatte på SFO

- holde god orden
- ta vare på skolens utstyr, bygninger og læremateriell, og kaste søppel på anvist plass
- delta i rydding av undervisningslokaler og uteområder
- ta godt vare på personlige eiendeler
- følge trafikkreglene til og fra SFO og når SFO er på tur
- holde seg på skolens/SFO sitt område
- Verdisaker tas med på eget ansvar.
- Det er forbudt
 - å ta med godteri, brus og lignende til SFO med mindre skolen har gitt tillatelse
 - å bruke rullebrett, rulleskøyter, sparkesykkel og lignende på skolen med mindre skolen har gitt tillatelse
 - å ta med akebrett og kjelke, med mindre skolen har gitt tillatelse. Snøballkasting er kun tillatt på anviste plasser
 - å ta med farlige gjenstander som for eksempel kniver, våpenliknende gjenstander, fyrstikker, lighter og fyrverkeri til SFO
 - med hærverk på skolens bygninger og eiendeler tilhørende skolen eller andre elever

§ 5. Forbud mot krenkende ord og handlinger

Det er forbudt med krenkende ord eller handlinger. Med dette menes ord eller handlinger som oppleves ubehagelige for den som blir utsatt for krenkelser. Eksempler på alvorlige krenkende ord eller handlinger er:

Vold

Vold er aggressive handlinger som har til hensikt å forårsake skade, smerte eller ydmykelse. Vold kan være enten fysisk eller psykisk.

Trusler

Trusler kan fremsettes ved ord, handlinger, via sosiale medier direkte eller via andre.

Mobbing

En person blir mobbet når han eller hun, gjentatte ganger og over tid, blir utsatt for negative handlinger fra en eller flere personer. Mobbing krever en viss ubalanse i makt- og styrkeforholdet.

Diskriminering

Diskriminering innebærer at en person blir dårlig behandlet eller trakassert, for eksempel på grunn av kjønn, seksuell legning, funksjonsdyktighet, tro, hudfarge, nasjonal eller etnisk opprinnelse. Diskriminering kan være direkte eller indirekte.

Rasisme

Rasisme omfatter diskriminering på grunnlag av hudfarge, nasjonalt eller etnisk opphav.

§ 6. Regler for bruk av mobiltelefon og digitalt utstyr

Mobiltelefon tas med på eget ansvar og skal være avslått på SFO.

Skolens datautstyr, internettilgang og bruk av e-post kan brukes på SFO, når personalet ved SFO finner det hensiktsmessig

§ 7. Fravær

Ved fravær må foreldre gi melding til SFO samme dag.

Kapittel III. Sanksjoner

§ 8. Generelt om sanksjoner

Brudd på ordensreglementet kan medføre sanksjoner. Det skal alltid være en forholdsmessighet mellom barnets adferd og sanksjon fra SFO. Ansattes/leders vurdering av alvorlighetsgrad og hyppighet skal ligge til grunn for sanksjonen i hvert enkelt tilfelle. Fysisk refsing og annen krenkende behandling må ikke benyttes. Det er ikke anledning til å benytte kollektiv avstraffelse for handlinger utført av enkelte medlemmer av en gruppe barn. Barn plikter å overholde ilagte sanksjoner. Ved manglende overholdelse kan det ilegges nye sanksjoner.

Når det i akutte situasjoner er fare for at et barn kan skade seg eller andre, vil det være nødvendig å stanse barnet, eventuelt skille barnet fra resten av gruppa og plassere barnet i et eget rom med tilsyn for en kortere periode. Når et slikt tiltak blir iverksatt skal rektor og foreldrene varsles straks. SFO må dokumentere slike tiltak i barnets mappe og rapportere hendelsen til skolesjefen.

Sanksjoner

- Barnet kan få tilsnakk av ansatte ved SFO.
- Barnet kan få skriftlig melding med hjem.
- Barnet må ringe hjem til foreldrene og redegjøre for sine handlinger.
- Barnet kan pålegges å være med på samtale med skolens ledelse, kontaktlærer/sosiallærer /evt. ansatte/voksne ved skolen/SFO og/eller de involverte parter.
- Barnet og SFO kan inngå en gjensidig forpliktende avtale.
- SFO kan beslaglegge en gjenstand for resten av dagen, overlate gjenstanden til barnets foresatte eller overlate gjenstanden til politiet.
- Barnet kan flyttes til en annen gruppe eller gjøre andre oppgaver utenfor egen gruppe.
- Tap av andre goder kan benyttes dersom rektor finner det hensiktsmessig.
- For kortere tid kan barnet bli holdt igjen.
- Barnet må reparere, rydde eller vaske etter seg eller andre.
- Barnets foresatte kan holdes erstatningsansvarlige etter skadeerstatningslovens § 1-2 for inntil kr. 5 000, jf. skadeerstatningslovens § 1-1.
- Ved brudd på reglene, kan kommunen politianmelde saken.

Brudd på regler for bruk av internett og skolens datamaskiner

- Ved brudd på regler for bruk av internett og misbruk av andres brukernavn/passord kan eleven bli fratatt retten til å benytte skolens datamaskiner for et nærmere angitt tidsrom. Sanksjonen kan ikke benyttes dersom bruk av datamaskin er påkrevd i undervisningen.
- Ved brudd på reglene kan kommunen politianmelde saken.

Kapittel IV. Saksbehandling

Ved avgjørelser skal følgende saksbehandlingsregler gjelde

- SFO plikter å påse at saken er opplyst så godt som mulig, og avgjørelsen skal treffes på et grunnlag som er forsvarlig etter sakens art og karakter.
- Barnet skal om mulig varsles og forelegges relevante opplysninger i saken med mulighet til å uttale seg før avgjørelsen treffes. I alvorlige saker skal foresatte kontaktes. Varselet kan gis muntlig, men ved avgjørelser av særlig betydning bør begrunnelsen normalt gis skriftlig.
- Avgjørelser skal alltid begrunnes. Begrunnelsen skal gis samtidig med underretningen om avgjørelsen til eleven, med mindre særskilte forhold vanskeliggjør dette. Begrunnelsen kan gis muntlig, men ved avgjørelser av særlig betydning bør begrunnelsen gis skriftlig.