



Henvvisning til Pedagogisk-psykologisk tjeneste

Det ønskes bistand fra PPT
Henvisningen gjelder (sett kryss) <input type="checkbox"/> Utredning av behov for spesialundervisning i skolen <input type="checkbox"/> Utredning for spesialpedagogisk hjelp i barnehagen <input type="checkbox"/> Logopedvurdering/undervisning <input type="checkbox"/> Bistand ved viderehenvisning <input type="checkbox"/> Veiledning <input type="checkbox"/> Annet (spesifiser):

Personalia for den som henvises			
Etternavn:		Fornavn:	
Fødselsnummer:	Kjønn: <input type="checkbox"/> Gutt <input type="checkbox"/> Jente	Telefonnummer:	
Adresse:			
Postnummer:	Poststed:	Morsmål:	Nasjonalitet:
Behov for tolk: <input type="checkbox"/> Ja, språk: <input type="checkbox"/> Nei	Navn på skole/barnehage:		Trinn/Avdeling:

Foresatte/verge (fylles ut hvis personen henvisningen gjelder er under 15 år eller har oppnevnt verge)			
Etternavn:		Fornavn:	
Adresse:	Postnummer:	Poststed:	
Telefon:		Epost:	
<input type="checkbox"/> Far <input type="checkbox"/> Mor	<input type="checkbox"/> Verge <input type="checkbox"/> Fosterfar <input type="checkbox"/> Fostermor	Behov for tolk: <input type="checkbox"/> Ja, språk: <input type="checkbox"/> Nei	

Foresatte/verge (fylles ut hvis personen henvisningen gjelder er under 15 år eller har oppnevnt verge)	
Etternavn:	Fornavn:

Adresse:		Postnummer:	Poststed:
Telefon:		Epost:	
<input type="checkbox"/> Far	<input type="checkbox"/> Verge	Behov for tolk:	
<input type="checkbox"/> Mor	<input type="checkbox"/> Fosterfar	<input type="checkbox"/> Ja, språk:	
	<input type="checkbox"/> Fostermor	<input type="checkbox"/> Nei	

Henvisningsgrunn
Samarbeidsinstanser (for eks. helsestasjon, barnevern, lege, BUP, o.l)

Følgende kartlegging ligger vedlagt i tillegg til utfylt pedagogisk rapport (kryss av)
<input type="checkbox"/> Observasjonsnotater
<input type="checkbox"/> TRAS
<input type="checkbox"/> Alle Med
<input type="checkbox"/> Ringeriksmaterialet
<input type="checkbox"/> Resultater fra nasjonale prøver
<input type="checkbox"/> Kartlegging jfr leseplan
<input type="checkbox"/> Alle Teller
<input type="checkbox"/> M-prøven
<input type="checkbox"/> Språk 6-16
<input type="checkbox"/> Atferdsregistreringsskjemaer

Henvisende skole/barnehage			
Skole/barnehage:	Kontaktperson:		Telefon:
Adresse:	Postnummer:	Poststed:	Epost:

Underskrift rektor/styrer		
Sted:	Dato:	Underskrift:

--	--	--

Foresatte/elev over 15 år samtykker i henvisning til Pedagogisk-psykologisk tjeneste		
Sted:	Dato:	Underskrift:
Sted:	Dato:	Underskrift:
<i>Må underskrives av foresatt når barn eller elev er under 15 år, eller av verge hvor dette er oppnevnt</i>		
<i>Man samtykker også til at Pedagogisk rapport vedlegges</i>		

Om Pedagogisk-psykologisk tjeneste
<p>Ifølge opplæringsloven § 5-6 skal <i>Kvar kommune og kvar fylkeskommune ha en pedagogisk-psykologisk teneste. Den pedagogisk-psykologiske tenesta i ein kommune kan organiserast i samarbeid med andre kommunar eller med fylkeskommunen. Tenesta skal hjelpe skolen i arbeidet med kompetanseutvikling og organisasjonsutvikling for å leggje opplæringa betre til rette for elevar med særlege behov. Den pedagogisk psykologiske tenesta skal sørge for at det blir utarbeidd sakkundig vurdering der lova krev det. Departementet kan gi foreskrifter om dei andre oppgåvene til tenesta.</i></p> <p>PPT er sakkyndig instans og skal sørge for at det blir utarbeidet sakkyndig vurdering der opplæringsloven krev det. PPT er organisert med faste rådgivere som er tilknyttet hver av kommunens barnehager og grunnskoler.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Henvisning til PPT skal sendes til det PPT-kontor i den kommunen man er bosatt. For Østre Toten kommune er adressen: Østre Toten kommune v/PP-tjenesten, postboks 24, 2851 Lena. • Barnet eller elev bør være drøftet med rådgiver fra PPT-kontoret før henvisning • Pedagogisk rapport skal vedlegges henvisning. • Dersom PPT avviser en henvisning på grunnlag av at henvisningsgrunnen ligger utenfor PPT sitt ansvarsområde, gis det skriftlig tilbakemelding med begrunnelse. • En henvisning som angir en navngitt bruker, behandles konfidensielt etter forvaltningslovens og eventuelle særlovens bestemmelser om taushetsplikt. • Henvisninger behandles hver måned i inntaksmøte, der det oppnevnes en kontaktperson for alle henvisninger. • Det planlegges en førstesamtale av kontaktperson, der et nytt samtykkeskjema gjennomgås relatert til innhenting av opplysninger og samarbeid med aktuelle instanser.

Infoskriv vedrørende PP-tjenestens bruk og lagring av opplysninger ved henvisninger

En henvisning til PP-tjenesten innebærer at man samtykker til at opplysningene som kommer fram i saken lagres i Visma Flyt PPT – PP-tjenestens elektroniske journalsystem. Opplysningene som lagres er for eksempel foreldres beskrivelse av barnet, observasjonsnotater og testresultater. Visma Flyt PPT er utviklet i tråd med kravene i Normen for informasjonssikkerhet. Opplysningene vil oppbevares i dette systemet også etter at saken avsluttes. Forvaltningslovens paragrafer for innsynsrett og oppbevaring av saksopplysninger gjelder.

Ved henvisning tildeles det en saksbehandler i tjenesten, som har hovedansvaret for utredningen. Andre saksbehandlere i tjenesten kan også bidra i form av å gjennomføre tester, bidra i faglige drøftinger, gjennomføre observasjoner, lese gjennom sakkyndig vurdering, delta på møter eller vikariere ved evt sykefravær. PP-tjenesten anser det som en kvalitetssikring av arbeidet med utredningen at flere enn en saksbehandler er involvert.

Jeg/vi bekrefter herved å ha fått informasjon om hva en henvisning til PPT innebærer når det kommer til lagring og bruk av informasjon som blir samlet inn i saken.		
Sted:	Dato:	Underskrift:
Sted:	Dato:	Underskrift:
<i>Må underskrives av foresatt når barn eller elev er under 15 år, eller av verge hvor dette er oppnevnt</i>		